

Referat

Samarbejds møde mellem kommunale uddannelsesansvarlige og Social & SundhedsSkolen, Herning – Pædagogisk assistentuddannelsen

Sted: Social & SundhedsSkolen, Herning afd. Herning , lokale 30
Dato: 22. september kl. 9 - 12

Deltagere: **deltager online:**

Grethe Voldsgaard, Ringkøbing-Skjern Kommune
Anne-Mette Navne Rye, Ringkøbing-Skjern Kommune
Tina Thisgaard, Ikast-Brande Kommune
Hanne Muff Andersen, Lemvig Kommune
Lone Skafte, Lemvig Kommune

Deltager muligvis online eller fysisk:

Amna Hotic, Herning Kommune
Mette Isager-Nielsen, Herning Kommune

Jette Laustsen, Holstebro Kommune
Inge Hansen, Holstebro Kommune

Vibeke Arnfred, Social- & SundhedsSkolen, Herning
Kirsten Schmidt, Social- & SundhedsSkolen, Herning
Lenette Hyllberg, Social- & SundhedsSkolen, Herning – afd. Holstebro
Jette Bækgaard, Social- & SundhedsSkolen, Herning – afd. Holstebro
Anne-Mette Vinstrup, Social- & SundhedsSkolen, Herning

Afbud: Rikke Larsen, Ringkøbing-Skjern Kommune
Signe Valentin Bak, Struer Kommune

Referent: Anne-Mette Vinstrup, Social- & SundhedsSkolen, Herning

Orientering om afdelingsleder på grundforløb 2 og hovedforløb, pædagogisk assistent i Herning.

1. Sparring på tværs v/alle

Ved sidste digitale møde havde Ringkøbing-Skjern et ønske om at høre andres erfaringer vedr. samarbejde med jobcentre. Er der noget som vi i fællesskab kan og skal gøre i forhold et udviklingsområde? (se referat fra sidst punkt 3)

Resumé:

Kirsten Schmidt har haft kontakt med Jobcentrene i området, for at få et samarbejde med dem om den pædagogiske assistentuddannelse. Ikke alle Jobcentre har være lige interesserede i det.

Der har været afholdt et par gode møder med Jobcentrene i Lemvig og Holstebro kommune – der er aftalt et virtuelt møde med Jobcentret i Ringkøbing-Skjern kommune – men det har ikke været muligt at få aftalt møde med Jobcentrene i Herning og Ikast-Brande kommune.

Punktet medtages på næste møde.

2. Fravær og registrering V/Mette og Amna

Sagsfremstilling:

Vi oplever desværre fortsat, at der er en del fravær, der ikke bliver registreret på eleverne på skolens system. Vi har fået opfattelsen af, at det er blevet lettere for lærerne at indberette fravær. Vi ser dog ikke dette afspejlet i fraværsregistreringen. Om det kun skyldes overgangsperioden elevplan contra uddata er uvist.

Resumé:

I Herning kommune er der stor fokus på registrering af fravær og det undrer, at der er uoverensstemmelse mellem skolens registrering og kommunens. Det bliver især problematisk, når det handler om fravær, som eleven selv skal betale.

Vi skal som skole blive bedre til at registrere fravær, og ind imellem må vi være undskyldt pga tekniske udfordringer.

Ingen trækker eleven i løn, før der har været en dialog med eleven.

3. Helhedsevaluering V/Mette og Amna

Sagsfremstilling:

Da det endnu er uvist, hvordan kommunerne og skolen skal og må udveksle dokumenter på eleverne, herunder i særdeleshed referat fra helhedsevaluering og elevnotater, er der talt med skolen omkring ændring af praksis fsv. helhedsevaluering. Kommunerne deltager som udgangspunkt på helhedsevalueringerne, og får den vej den nødvendige information om bl.a. bekymringen for eleven. Vi ser elevnotaterne som den største udfordring. Når elevplan falder bort, kan vi ikke længere tilgå informationen om bekymringen, der har lagt til grund for elevnotatet. Et elevnota kan være af en sådan karakter, at det i stedet burde have været en helhedsevaluering med deltagelse af den enkelte kommune. Vi ønsker at gå i dialog med skolen omkring deres retningslinjer for indkaldelse til helhedsevaluering, og om det er muligt at indkalde til helhedsevaluering noget før.

Resumé:

Der er styr på udveksling af dokumenter efter møde med Ole/IT.

Mette spørger hvornår skolen indkalder til helhedsevaluering, da hun oplever, at det nogle gange er i sidste øjeblik.

Vibeke fortæller, at skolen og/eller arbejdsgiver gerne indkalder til en bekymringssamtale, uden at vi nødvendigvis kalder det en helhedsevaluering – det er et stående tilbud, som man som arbejdsgiver kan benytte sig af.

Inge fortæller, at de nogle gange har en uformel samtale med elever, som har for meget fravær eller andre bekymringer i praktikken, men det bliver ikke videregivet til skolen. Der er enighed om, at det gør vi fremover.

4. Ferie / Skole-praktikplaner v/alle

Sagsfremstilling:

Skolepraktikplanen skal tilrettes for så vidt ferieoplysninger. Der er fra Herning Kommune ønske om, at skolen under skoleperioderne ikke kun angiver informationen "inklusive 1 uges ferie", men angiver den planlagte ferie i dage OG datoer. Vi har erfaret, at en uges ferie i en skoleperiode i henhold til lukkedagene, kan være 6 dage. Samtidig er det vigtigt, at skolen under praktikperioderne oplyser, at ferien skal aftales med den enkelte kommune.

- Særligt med fokus på hold, som er påbegyndt uddannelse efter nye ferielov er gældende. Samt efterårsferie for PA2007.

Resumé:

For skole-praktikplanen for pa2007 har der været flere henvendelser fra kommunerne om afholdelse af ferie i uge 42 samt den resterende ferie på planen.

Kommunerne har hver især planlagt uge 42 med eleverne, og resten af skole-praktikplanen tilrettes efterfølgende.

Det besluttes at fremover vil der ved ferie i skoleperioderne fremgå antal feriedage og ved ferie i praktikperioderne vil der stå: ferie aftales med arbejdsgiver.

Der vil ikke blive nævnt noget om den 6. ferieuge.

Når der er udfærdiget udkast til skole-praktikplaner, vil de fremover blive sendt til kommunerne til gennemsyn. Der gives et kort svar-frist til kommentarer.

Det må nævnes at efter dette møde er der er fundet løsninger på igangværende PA-hold.

5. Pædagogisk assistent, strategi /v Kirsten

Orientering: Der arbejdes i øjeblikket på at afholde en strategidag i januar 2021, hvor alle interessenter omkring den pædagogiske assistentuddannelse skal inviteres. Inge Dolmer, Tina Thisgaard, Mette Isager og Kirsten har deltaget i et par møder omkring det.

Resumé:

Hvordan skal strategien være, for at skolen og kommunerne i fællesskab, kan få mere fokus på uddannelsen.?

Planen med at afholde en strategidag er at få talt den pædagogiske assistentuddannelse op. Der vil blive inviteret bredt – bl. a. vil der blive sendt indbydelse til Danmarks Lærerforening, **BUPL** m.m. for at nå ud til så mange som muligt.

Der inviteres oplægsholdere til dagen og der blev talt om, at det ville være rigtig godt at få både tidligere og nuværende elever til at komme og fortælle om uddannelsen.

Datoen er ikke endeligt fastsat – både pga Corona samt at UVM er i gang med en evaluering af uddannelsen.

Herning kommune har tidligere haft succes med at få udfærdiget en lille film om uddannelsen.

Måske kunne kommunerne og skolen i fællesskab prøve at få optaget en kort PA-film, der orienterer om uddannelsen – og hvor både tidligere og nuværende elever medvirker og fortælle om gode oplevelser.

6. Elevplan >< Praktikpladsen.dk v/alle

Sagsfremstilling:

Vi drøfter, om vi i dette forum skal gøre mere, gøre noget andet, udover de møder Ole Pedersen holder omkring Elevplan ><Praktikpladsen.dk. Der er pt. en arbejdsgruppe bestående af Tina Thisgaard, Mette Isager-Nielsen, Ole Pedersen og Vibeke Arnfred.

- Under punktet er bl.a. Logbogen, uddannelsesplan, praktikerklæringer, hjælpeskemaer mv.
- **Helhedsevaluering V/Mette og Amna**
Vi ønsker at gå i dialog med skolen omkring deres retningslinjer for indkaldelse til helhedsevaluering, og om det er muligt at indkalde til helhedsevaluering noget før.

Resumé:

Kommunerne har været til møde om ændringerne fra Elevplan til Praktikpladsen.dk med Ole Pedersen. - Ved spørgsmål er man meget velkommen til at kontakte Ole. (op@sosuherning.dk)

Alle elever får en mappe i Office 365, One Drive, hvori de opbevarer papirer fra deres uddannelse – bl.a. praktikhjælpeskema, arbejdsplan, praktikaktiviteter og logbog

Arbejdsgiver skal oplyse sin mailadresse samt praktikvejleders mailadresse til eleven, så eleven kan dele sin mappe med dem.

Arbejdsgiver kan gennem hele elevens uddannelse se elevens mappe. I praktikperioderne deler eleven sin mappe med sin praktikvejleder.

Skolen vejleder alle elever om deres mappe i One Drive, inden de går ud i praktik. Ole Pedersen informerer/vejleder pa19071 og pa19072, inden de går i praktik den 29.09.20.

- Er der spørgsmål til oprettelse af Office 365 – så kontakt Ole Pedersen, der kan hjælpe med det.

Logbogen: Skal den stadig bruges i praktikken? Hvad er fordele og ulemper ved logbogen? Der skal sættes tid af til logbogen – for at eleverne kan reflektere/komme med udredninger/undres/have vidensdeling.

Punktet om Logbogen skal med på næste møde.

På mødet vil man gerne kunne udveksle erfaringer fra vejlederne i de forskellige kommuner. Derfor undersøger de kommunale uddannelsesansvarlige nærmere inden næste møde.

7. Nyt fra praksis v/arbejdsgiver

Alle er pt. mere eller mindre optaget af:

- Praktikpladsen.dk
- Ny ferielov
- Corona
- PFU (praksis forlagt undervisning)

PFU:

Pga Corona, er det en svær tid for praktikstederne at modtage gf2-elever i praksisforlagt undervisning.

Det blev besluttet, at skolen kontakter lederne for PA på kommunerne med henblik på at få en drøftelse omkring dette.

8. Nyt fra Skolen v/ Lenette og co.

• EUV1

- FOA er ved at samle et PA EUV1 hold med opstart i Holstebro pr. 01.11.20.
- Der skal samles mindst 15 elever, der minimum har to års relevant erhvervserfaring indenfor området - indenfor de sidste fire år.
- Det er ikke et krav, at eleven skal have en uddannelsesaftale. Har eleven ikke en uddannelsesaftale, kan vedkommende få SU.
- Der reklameres for uddannelsen på skolen hjemmeside – og FOA har kontaktet alle deres medlemmer.
- Interesserede kan skrive til soe@sosuherning.dk eller lhy@sosuherning.dk

• Team PA:

- Indtil der tiltræder en ny leder for PA, er medarbejderne inddelt grupper, der hver i sær tager sig af:
- Alle elevsager, herunder bl.a. fravær
Trivsel
Møder
Redio – udviklingsprojekt og
Drift
- Hver gruppe har en mail-adresse – og én gang om ugen, afholder én medarbejder fra hver gruppe møde med uddannelseschefen.

9. Møde i 2021

Hvad er behovet? Antal møder mv.

Online?

Der var enighed om to møder om året. Forår og efterår.

Helst fysisk fremmøde, men hvis det er nødvendigt med virtuelt fremmøde, sendes indbydelse til Skype-møde. Og gerne korte sagsfremstillinger.

Skolen sender Doodle eller Datoer ud for møder i 2021.

10. Evt.

Ingen bemærkninger